



MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA

RESOLUÇÃO N.º 347/2012

EMENTA: Estabelece o Ajuste Curricular do Curso de Graduação em Administração Pública, sediado no Pólo Universitário de Volta Redonda – PUVR, aprovado pela Resolução 238/10 do CEP.

O CONSELHO DE ENSINO E PESQUISA da UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais e considerando o que consta no Processo n.º 23069.050613/12-41,

RESOLVE:

Art.1º - O Currículo do Curso de Graduação em Administração Pública compreende conteúdo de estudos, disciplinas obrigatórias e disciplinas/atividades optativas, distribuídas pelos Núcleos de Conteúdos de Formação Básica, Formação Profissional e de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias.

Art. 2º - São disciplinas obrigatórias as abaixo relacionadas.

DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

FORMAÇÃO BÁSICA

CONTEÚDOS DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Sociologia e Antropologia	1.1- Introdução à Sociologia 1.2- Antropologia Cultural 1.3- Desenvolvimento Regional e Local II – Aspectos Sociológicos 1.4- Sociologia das Organizações
2- Psicologia e Comportamento	2.1- Introdução à Psicologia
3- Filosofia e Ciência Política	3.1- Ciência Política I 3.2- Ciência Política II 3.3- Cultura Política Brasileira

	3.4- Ética Geral e Profissional para Administração Pública
4- Ciências Econômicas	4.1- Introdução à Economia 4.2- Microeconomia 4.3- Macroeconomia 4.4- Economia do Setor Público 4.5- Desenvolvimento Regional e Local I – Aspectos Econômicos 4.6- Economia Brasileira Contemporânea
5- Ciências Contábeis	5.1- Contabilidade Geral
6- Ciências Jurídicas	6.1- Instituições de Direito Público e Privado 6.2- Direito Constitucional 6.3- Direito Administrativo I 6.4- Direito Administrativo II - Licitação e Contratos
7- Tecnologias da Comunicação e da Informação	7.1- Informática Aplicada à Administração I

ESTUDOS QUANTITATIVOS E SUAS TECNOLOGIAS

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Matemática e Estatística Aplicada	1.1- Métodos Quantitativos Aplicados I 1.2- Estatística I

FORMAÇÃO PROFISSIONAL

1- Teoria da Administração e das Organizações	1.1- Fundamentos da Administração e Modelos de Gestão 1.2- Gestão de Processos I 1.3- Gestão de Projetos
2- Gestão de Recursos Humanos	2.1- Gestão de Pessoas no Setor Público
3- Administração Financeira e Orçamentária	3.1- Administração Financeira e Orçamentária para Administração Pública

4- Administração e Marketing	4.1- Marketing no Setor Público
5- Administração Pública	5.1- Fundamentos da Administração Pública 5.2- Gestão Pública I 5.3- Gestão Pública II 5.4- Introdução as Políticas Públicas 5.5- Orçamento e Contabilidade Pública 5.6- Governo Eletrônico 5.7- Agenda, Formulação e Implantação de Políticas Públicas 5.8- Controladoria e Governança no Setor Público 5.9- Indicadores e Avaliação de Políticas Públicas 5.10- Gestão de Operações e Qualidade nos Serviços Públicos 5.11- Estratégia de Mobilização Social 5.12- Desenvolvimento Sustentável 5.13- Tecnologia Social I 5.14- Gestão de Projetos Sociais I 5.15- Gestão de Projetos Sociais II
6- Estágio Supervisionado	6.1- Estágio I 6.2- Estágio II
7- Trabalho de Conclusão de Curso	7.1- Métodos e Técnicas de Pesquisa 7.2- Metodologia da Pesquisa 7.3- Prática de Pesquisa Social I 7.4- Prática de Pesquisa Social II

DISCIPLINAS/ATIVIDADES OPTATIVAS

Art. 3º - São disciplinas optativas as abaixo relacionadas:

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Administração Pública	1.1- Relações Intergovernamentais e Federalismo Fiscal
2- Contabilidade	2.1- Contabilidade e análise de custos 2.2- Contabilidade Gerencial
3- Libras	3.1- Libras I

4- Administração da Produção	4.1- Administração da Produção 4.2- Administração de Materiais
5- Marketing	5.1- Administração Mercadológica I 5.2- Administração Mercadológica II
6- Comportamento Organizacional	6.1- Comportamento Organizacional
7- Estatística	7.1- Estatística Aplicada à Administração
8- Gestão de Pessoas	8.1- Gestão de Pessoas
9- Matemática	9.1- Matemática Financeira
10- Modelos Matemáticos e Estatísticos	10.1- Métodos Quantitativos Aplicados II 10.2- Métodos Quantitativos Aplicados III
11- Planejamento Estratégico e Serviços	11.1- Administração Estratégica
12- Psicologia e Comportamento	12.1- Psicologia das Organizações
13- Teoria da Administração e das Organizações	13.1- Responsabilidade Social e Corporativa 13.2- Modelos de Gestão e Empreendedorismo
14- Sistemas de Informações	14.1- Sistemas de Informações Gerenciais
15- Administração Logística	15.1- Logística

Art.4º - São Atividades Complementares as abaixo relacionadas:

CONTEÚDO DE ESTUDOS	DISCIPLINAS
1- Atividades Complementares	1.1- Atividades Complementares (Ensino) 1.2- Atividades Complementares (Pesquisa) 1.3- Atividades Complementares (Extensão) 1.4- Atividades Complementares (Gestão)

Art. 5º - O currículo de que trata esta Resolução será cumprido num tempo total de **3.000** horas sendo **2.640** horas de disciplinas obrigatórias, **120** horas de disciplinas optativas e **240** horas de Atividades Complementares.

Parágrafo Primeiro – Das 2.640 horas das disciplinas obrigatórias 900 horas serão do Núcleo de Conteúdos de Formação Básica, 1.620 horas do Núcleo de Conteúdos de Formação Profissional e 120 do Núcleo de Conteúdos de Estudos Quantitativos e suas Tecnologias.

Parágrafo Segundo: Das 1.620 horas do Núcleo de Formação Profissional 300 horas serão destinadas ao Estágio Supervisionado e 150 horas destinadas ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 6º - A carga horária total para integralização curricular de **3.000** horas terá a seguinte duração em períodos letivos:

a) Previsto: 08 períodos

b) Máximo: 12 períodos

Art. 7º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

* * * * *

Sala das Reuniões, 01 de agosto de 2012

SIDNEY LUIZ MATOS DE MELLO

Presidente no Exercício

De acordo.

ROBERTO DE SOUZA SALLES

Reitor